



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2024

г. Красноярск

№ 626-п

Об утверждении Порядка взаимодействия министерства социальной политики Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания

В соответствии с подпунктом 3 пункта 3 статьи 17.3 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями», статьей 103 Устава Красноярского края, подпунктом «г» пункта 2 статьи 3.1 Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства социальной политики Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в газете «Наш Красноярский край» и на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

С.В. Верещагин

**Порядок взаимодействия министерства социальной политики
Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных
учреждений социального обслуживания с организаторами
добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими
(волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных
услуг в стационарной форме социального обслуживания**

1. Порядок взаимодействия министерства социальной политики Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – Порядок) определяет правила взаимодействия министерства социальной политики Красноярского края, подведомственных ему краевых государственных учреждений социального обслуживания с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – министерство, учреждения, организаторы добровольческой деятельности, добровольческие организации) при содействии в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – социальные услуги).

2. Министерство координирует деятельность учреждений в части взаимодействия их с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями.

На официальных сайтах министерства и учреждений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) создается отдельный раздел (страница), содержащий:

нормативные правовые акты и информацию о взаимодействии с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями;

перечень видов деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в учреждениях;

контакты должностного лица, ответственного за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями со стороны учреждения (ФИО, должность, номер телефона, электронная почта).

3. В целях осуществления взаимодействия организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация направляют в учреждение предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности при содействии в оказании

социальных услуг (далее – предложение).

Предложение направляется почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет.

4. Предложение должно содержать следующую информацию:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон, электронная почта, адрес организатора добровольческой деятельности, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) наименование организатора добровольческой деятельности телефон, электронная почта, адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организатора добровольческой деятельности или его представителя, если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) наименование добровольческой организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес);

4) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

5) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации в сети Интернет (при наличии);

6) идентификационный номер организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

7) перечень предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее – Федеральный закон № 135-ФЗ);

8) описание условий оказания предлагаемых видов работ (услуг), в том числе возможных сроков и объемов работ (услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров);

9) описание наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5. Учреждение рассматривает предложение и принимает решение в форме приказа о принятии предложения или об отказе в принятии предложения в течение 10 рабочих дней со дня его поступления.

В случае необходимости учреждение вправе запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, срок рассмотрения предложения при этом продлевается на 10 рабочих дней.

6. Основаниями для принятия решения об отказе в принятии предложения являются:

1) представление организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией неполной информации в предложении, предусмотренном пунктом 4 Порядка, и (или) непредставление дополнительной информации по запросу учреждения;

2) недостоверность информации, представленной организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией;

3) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), целям, указанным в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

4) несоответствие предлагаемых видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами), видам деятельности, которые могут осуществляться добровольцами (волонтерами) в учреждении;

5) наличие решения о приостановлении деятельности некоммерческой организации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

6) наличие фактов причинения физического или имущественного вреда получателям социальных услуг, нарушений правил осуществления благотворительной деятельности, установленных судом, органами государственного и муниципального контроля (надзора), иными государственными органами в соответствии с их компетенцией.

7. Учреждение направляет информацию о принятом решении (о принятии предложения или об отказе в принятии предложения) организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть Интернет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

В уведомлении о принятом решении об отказе в принятии предложения указываются основания для отказа.

Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае получения от учреждения уведомления об отказе в принятии предложения вправе направить в министерство аналогичное предложение, которое рассматривается министерством в порядке, установленном общими требованиями к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов

деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

8. В случае принятия решения о принятии предложения учреждение в порядке и в срок, указанные в пункте 7 Порядка, информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности:

1) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия;

5) о сроке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

6) об иных условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности.

В случае, если организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация не согласны с условиями осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, они обязаны известить учреждение о своем несогласии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления о принятии предложения почтовым отправлением или в форме электронного документа через сеть Интернет.

9. В случае согласия организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации с условиями осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности взаимодействие учреждения с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании заключенного соглашения о взаимодействии (далее – соглашение).

10. Соглашение предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности, указанные в пункте 8 Порядка;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны учреждения, организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев (волонтеров);

5) возможность и условия, на которых учреждение предоставляет добровольцам (волонтерам) помещения, технические средства и оборудование для осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии такой возможности);

6) возможность учета деятельности добровольцев (волонтеров) в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о рисках, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев (волонтеров) о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) форму, порядок и срок представления, периодичность обновления списков добровольцев (волонтеров);

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. В целях заключения соглашения учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня направления учреждением организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации уведомления о принятии предложения, направляет организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации, проект соглашения в форме электронного документа через сеть Интернет.

12. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 3 рабочих дней с даты поступления проекта соглашения рассматривает его и подписывает или направляет в адрес учреждения в форме электронного документа через сеть Интернет замечания и предложения по его содержанию.

13. В течение 2 рабочих дней с даты получения замечаний и предложений учреждение дорабатывает проект соглашения с учетом поступивших замечаний и предложений и направляет доработанный проект соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, указанным в пункте 12 Порядка.

14. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация рассматривает доработанный проект соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, подписывает соглашение на бумажном носителе и направляет два экземпляра соглашения в адрес учреждения

почтовым отправлением с описью вложения.

После получения соглашения, подписанного организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией, учреждение в течение 2 рабочих дней с даты его получения подписывает соглашение и направляет один экземпляр соглашения организатору добровольческой деятельности, добровольческой организации способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

15. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между учреждением и организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в процессе согласования проекта соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

16. Срок заключения соглашения не может превышать 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией уведомления о принятом учреждением решении о принятии предложения.

17. Должностное лицо учреждения, ответственное за взаимодействие с организаторами добровольческой деятельности, добровольческими организациями, ведет учет заключенных соглашений.

18. Информирование получателей социальных услуг о взаимодействии учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется учреждением путем размещения информации на своем сайте в сети Интернет, а также на информационных стендах (настенных, настольных, напольных), с указанием перечня видов деятельности, осуществляемой добровольцами (волонтерами), их прав и обязанностей.

19. При возникновении ограничительных мероприятий (карантина), инфекционных заболеваний, при угрозе возникновения и распространения которых вводятся ограничительные мероприятия (карантин), в соответствии с требованиями, установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами с учетом требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», информация о карантине должна быть доведена учреждением до сведения организаторов добровольческой деятельности и добровольческой организации.