



УТВЕРЖДАЮ:

директор КГБУ СО

«Железногорский дом-интернат»

Л.К. Кармакова

2015 года

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

В

**краевом государственном бюджетном учреждении
социального обслуживания «Железногорский дом-интернат для граждан
пожилого возраста и инвалидов»**

1. Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Железногорский дом-интернат» (далее-поставщик социальных услуг, учреждение) является стационарным, социально-медицинским учреждением социального обслуживания, осуществляющим государственное обслуживание проживающих в них граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг поставщику социальных услуг.

3. Основанием для предоставления социальных услуг в КГБУ СО «Железногорский дом-интернат» является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания.

4. Граждане пожилого возраста и инвалиды (далее – получатели социальных услуг), прибывшие на жительство в КГБУ СО «Железногорский дом-интернат» предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление гражданина пожилого возраста (инвалида) или его законного представителя;
- путевку Министерства социальной политики Красноярского края;
- копию индивидуальной программы предоставления социальных услуг, в которой указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, выданная получателю социальных услуг (представляется по собственной инициативе получателя социальных услуг);
- копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (далее - ИПР),

если в индивидуальной программе предоставления социальных услуг указаны услуги, предоставляемые в соответствии с ИПР (при наличии инвалидности);

- копию документа о месте проживания или пребывания получателя социальных услуг;

- копию документа о составе семьи получателя социальных услуг (справка о составе семьи, выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета и пр.);

- заключение медицинской организации о состоянии здоровья гражданина-получателя социальных услуг, и об отсутствии у гражданина заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, хирурга), амбулаторная карта, медицинская карта, справка СЭС (суточная);

- медицинская справка формы 070/у-04 о необходимости получения санаторно-курортного лечения (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- страховой медицинский полис;

- пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана ВОВ, удостоверение ветерана труда;

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для инвалидов;

- страховое свидетельство, карта учета льготного отпуска лекарственных средств, пропуск, сберегательная книжка, военный билет и прочие документы.

- копия трудовой книжки (при предоставлении социально-оздоровительной услуги);

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно". Документы о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи (при наличии) имуществе на праве собственности представляются по собственной инициативе получателя социальных услуг.

4.1. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

4.2. Документы граждан - получателей социальных услуг (в том числе паспорта, пенсионные книжки, страховые и пенсионные свидетельства и другие) могут сдаваться на хранение в учреждении по их личному заявлению.

4.3. Копии вышеперечисленных документов хранятся в личных делах получателей социальных услуг КГБУСО «Железнодорожный дом-интернат» и находятся у специалиста по социальной работе.

4.4. Амбулаторная карта, медицинская карта гражданина пожилого возраста (инвалида) оформляющегося в дом-интернат, страховой медицинский полис, карта учета льготного отпуска лекарственных средств, хранятся у врача.

5. При приеме в учреждение комиссией, утвержденной приказом директора, производится регистрация поступающих получателей социальных услуг. В состав комиссии по приему граждан в Учреждение входит заведующий отделением социального обслуживания и реабилитации, специалист по социальной работе, врач-терапевт, старшая медицинская сестра, юрисконсульт, сестра-хозяйка.

5.1. Производится осмотр поступающих граждан врачом, а затем санитарная обработка и помещение в изолятор на срок - одна неделя.

5.2. Получатели социальных услуг, отсутствующие в доме-интернате более 5 дней, по возвращении должны находиться в изоляторе в течение одной недели.

5.3. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются, и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в 3-х экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину пожилого возраста или инвалиду, второй экземпляр хранится у сестры-хозяйки, третий помещается в личное дело.

5.4. Гражданам пожилого возраста и инвалидам разрешается пользоваться личными предметами (одежда, обувь, постельные принадлежности), а также с разрешения директора радиоприемниками, телевизором, личной библиотекой, музыкальными инструментами и т.д.

6. Ценности гражданина пожилого возраста или инвалида, принятого в учреждение, сдаются в бухгалтерию по акту, составленному в 3-х экземплярах дежурным медицинским работником, сестрой-хозяйкой, социальным работником, владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором дома-интерната, сдается в бухгалтерию, второй вручается клиенту, третий хранится в личном деле клиента.

Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в отделение Сбербанка РФ и ценностей, не сданных на хранение.

7. С получателями социальных услуг, прибывшими на стационарное обслуживание, заключается договор о стационарном социальном обслуживании.

7.1. Договор о стационарном социальном обслуживании заключается с получателями социальных услуг в письменной форме в двух экземплярах согласно типовой формы договора о стационарном социальном обслуживании, предусмотренной постановлением Правительства Красноярского края. Указанный договор предусматривает размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание, порядок ее внесения и изменения, обязанности администрации и получателя социальных услуг, ответственность сторон, порядок и условия изменения или расторжения договора, срок действия договора.

После подписания гражданином или законным представителем каждого экземпляра договора, они подписываются директором Учреждения, заверяются печатью и регистрируются (с указанием на них номера и даты регистрации). Один подлинный экземпляр договора передается гражданину или его законному представителю, второй подлинный экземпляр хранится в личном деле клиента.

Получатель социальных услуг обязан своевременно вносить плату за стационарное обслуживание согласно заключенному договору.

8. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и комнатам производится с учетом состояния здоровья, возраста, пола, их характерологических особенностей и, по возможности, в соответствии с их личным желанием.

8.1. Поступающие в учреждение инвалиды и участники Великой Отечественной войны имеют первоочередное право на предоставление и размещение в одноместных комнатах (семейным предоставляется отдельная комната на семью). Решение о предоставлении одноместной комнаты принимается с учетом мнения инициативной группы.

8.2. Перевод из одной комнаты в другую разрешается только директором учреждения по согласованию с врачом.

8.3. Отношение обслуживающего персонала дома-интерната и медицинских работников к получателям социальных услуг должно быть вежливым и корректным.

9. Виды и объемы социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг:

п/п	Наименование социальной услуги	Содержание социальной услуги (объем)	Периодичность предоставления социальной услуги
	2	3	4
1. Социально-бытовые услуги			
1	Обеспечение площадью жилых помещений	Согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края	Постоянно (при постоянном проживании), временно (при временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании)
2	Обеспечение питанием	Согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края	Постоянно (при постоянном проживании), временно (при временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании)

3	Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями)	Согласно нормативам, утвержденным Правительством края для краевых учреждений социального обслуживания, для остальных поставщиков социальных услуг - не ниже нормативов, утвержденных Правительством края	Постоянно (при постоянном проживании), временно (при временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании)
4	Уборка жилых помещений	Влажная уборка, генеральная уборка	1 раз в день; 1 раз в 7 дней
5	Предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход	Оказание помощи при совершении следующих действий: встать с постели; лечь в постель; одеться и раздеться; умыться, причесаться; принять пищу, попить; сходить в туалет или на судно (вынести горшок, судно, утку); передвигаться; переменить положение тела; осуществить уход за полостью рта; пользоваться очками; осуществить гигиену тела; заменить памперс; пользоваться техническими средствами реабилитации. Бритье бороды и усов мужчинам. Стрижка ногтей	Постоянно (при постоянном проживании), временно (при временном или пятидневном в неделю круглосуточном проживании)
		Бритье бороды и усов мужчинам	При необходимости
		Стрижка ногтей	1 раз в 7 дней
		Стрижка волос	1 раз в месяц
6	Стирка одежды, нательного белья и постельных принадлежностей	Замена постельного белья, смена нательного белья, стирка, глажка, дезинфекция нательного белья, одежды, постельного белья	Еженедельно (если данные социальные услуги требуют более частой периодичности, то услуга предоставляется по мере необходимости)
7	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции, оказание помощи в написании и прочтении писем	Отправка за счет средств получателя социальной услуги почтовой корреспонденции	1 раз в месяц
2. Социально-медицинские услуги			
1	Социально-оздоровительные услуги	Создание благоприятных условий проживания, организация рационального, в том числе диетического, питания получателей социальных услуг с учетом возраста и состояния здоровья, социально-медицинское обслуживание получателей, включающее терапевтическую коррекцию с обязательным	Продолжительность предоставления услуги не менее 21 дня, не чаще 1 раза в три года

		<p>применением геропротекторов, консультацию стоматолога и оказание в экстренных случаях стоматологической помощи, психологическую реабилитацию и геродиетику, проведение социальной реабилитации и организацию консультаций врачей-специалистов, способствующих продлению активного образа жизни</p>	
2	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг лекарственных препаратов и медицинских изделий (по заключению врачей), в том числе по льготному рецепту, и их доставка получателю социальных услуг</p>	<p>Покупка за счет средств получателя социальных услуг либо по льготному рецепту в пределах района проживания получателя социальных услуг</p>	<p>По медицинским показаниям, заключению врача</p>
3	<p>Содействие в получении медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи в Красноярском крае, госпитализации, диспансеризации, медицинских осмотров</p>	<p>Осуществление вызова соответствующего специалиста для выполнения медицинских процедур, осуществление доставки анализов, сопровождение в медицинские организации, осуществление взаимодействия с лечащим врачом получателя</p>	<p>По медицинским показаниям, заключению врача</p>
4	<p>Выполнение медицинских процедур по назначению врача</p>	<p>Помощь в опорожнении кишечника, обработка ран и наложение повязок, осуществление накладывания горчичников, компрессов, закапывание капель</p>	<p>По медицинским показаниям, заключению врача</p>
5	<p>Выполнение процедур, связанных с наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг</p>	<p>Измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, назначенных врачом</p>	<p>По медицинским показаниям, заключению врача</p>
6	<p>Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий (в том числе выполнение получателями социальных услуг адекватных их физическим возможностям физических упражнений, оказывающих тренировочное действие и повышающих реабилитационные возможности)</p>	<p>Содействие в организации выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями, в предоставлении нуждающимся гражданам услуг оздоровления: подготовка запросов, содействие в получении</p>	<p>В соответствии с рекомендациями по итогам диспансеризации, по назначению врача</p>

		путевок на санаторно-курортное лечение	
7	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья, организация медико-социального обследования	Организация медико-социального обследования	2 раза в неделю, по медицинским показаниям, заключению врача
8	Консультирование по социально-медицинским вопросам	Организация квалифицированного медицинского консультирования	По обращению получателя социальных услуг
9	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	Организация занятий по общей физической подготовке. Развитие мелкой моторики, физические упражнения для развития координационных способностей, развивающие игры	По обращению получателя социальных услуг в соответствии с рекомендацией врача
10	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, проведение санитарно-просветительской работы	Организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан (формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек. Развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье на основе использования навыков личной гигиены). Проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений	1 раз в месяц
3. Социально-психологические услуги			
1	Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений	Организация персонального психологического консультирования по решению проблем, межличностным отношениям и другим значимым отношениям, психологическая поддержка жизненного тонуса гражданина	1 раз в месяц, чаще - по обращению получателя социальных услуг
2	Социально-психологический патронаж	Выявление психологического дискомфорта, конфликтов и других ситуаций, усугубляющих трудную	По запросу персонала

		жизненную ситуацию, оказание необходимой в данный момент социально-психологической помощи. Регулярное посещение граждан по рекомендации персонала	
3	Оказание консультационной психологической помощи	Проведение плановой психологической работы	По обращению получателя социальных услуг
4	Проведение воспитательно-профилактической работы в целях устранения различных психологических факторов и причин, обуславливающих отклонение в состоянии психического здоровья	Активное психологическое воздействие, обеспечивающее преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении отдельных членов семьи, во взаимоотношениях между супругами, родителями и детьми, приведение этих отклонений в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды	4 раза в месяц при возникновении необходимости, по рекомендации специалиста-психолога
5	Психодиагностика и обследование личности получателей социальных услуг в целях выявления и анализа психического состояния и индивидуальных особенностей личности, влияющих на отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми, для составления прогноза и разработки рекомендаций по психологической коррекции этих отклонений	Снятие у получателей социальных услуг последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психической напряженности. Выработка умений и навыков социальной адаптации к создавшимся условиям, отработка новых приемов и способов поведения	По обращению получателя социальных услуг
4. Социально-педагогические услуги			
1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными, имеющими ограничения жизнедеятельности получателями социальных услуг,	Обучение практическим навыкам ухода за тяжелобольными гражданами, осуществление контроля за изменениями в общем состоянии здоровья	По обращению родственников и (или) получателей социальных услуг
2	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	Социально-педагогическая диагностика и обследование личности: использование методик и тестов, позволяющих дать на основе всестороннего изучения личности объективную оценку ее состояния для оказания эффективной помощи при попадании в кризисную или конфликтную ситуацию, а также для установления	Не менее 3 раз в месяц

		<p>степени социальной дезадаптации граждан. Социально-педагогическое консультирование: оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (межличностные отношения и т.д.). Педагогическая коррекция: оказание квалифицированной педагогической помощи в форме бесед, разъяснений, рекомендаций для исправления конфликтных ситуаций</p>	
3	<p>Формирование позитивных интересов, в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни</p>	<p>Информационно-просветительская деятельность, направленная на приобщение к различным сферам деятельности. Обучение навыкам ориентации и перемещения в окружающей среде: выработка умения пользоваться городским транспортом, делать покупки в магазине, самостоятельно посещать общественные места, владеть другими навыками самостоятельной жизнедеятельности</p>	<p>Постоянно</p>
4	<p>Организация досуга</p>	<p>Привлечение к участию в досуговых и культурно-массовых мероприятиях, организация поздравления с днем рождения, участия в творческих выставках. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателей социальной услуги. Предоставление музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач</p>	<p>В соответствии с ежегодно утверждаемым планом мероприятий</p>
<p>5. Социально-трудовые услуги</p>			
1	<p>Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам</p>	<p>Организация разнообразных видов (направлений) социально-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности. Обучение клиентов социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и</p>	<p>В соответствии с ИПР, по обращению получателя социальных услуг</p>

		<p>общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.</p> <p>Предоставление социально-трудовой реабилитации на приусадебных участках организации социального обслуживания.</p> <p>Восстановление личного и социального статуса.</p> <p>Содействие в профессиональной реабилитации</p>	
2	Оказание помощи в трудоустройстве	Оказание содействия в решении вопросов трудоустройства через органы службы занятости, в том числе направление на общественные работы	В соответствии с ИПР, по обращению получателя социальных услуг
3	Организация помощи в получении образования и (или) профессии получателями социальных услуг	Содействие в получении образования с учетом состояния здоровья	В соответствии с ИПР, по обращению получателя социальных услуг
6. Социально-правовые услуги			
1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	Помощь в оформлении документов, оформление и отправка необходимых запросов для восстановления утраченных документов, совершение действий по восстановлению утраченных документов (посещение учреждений, организаций, органов государственной власти с целью подачи заявлений, справок, получения ответов на запросы и восстановленных документов)	По обращению получателя социальных услуг
2	Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно	Запись на консультацию в юридическую службу, содействие в предоставлении бесплатной юридической помощи при наличии законных оснований	По обращению получателя социальных услуг
3	Консультирование по социально-правовым вопросам, связанным с правом граждан на социальное обслуживание, получение мер социальной поддержки	Разъяснение получателям социальных услуг установленных законодательством прав	
4	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, алиментов и других выплат в соответствии с действующим законодательством.	При возникновении необходимости

		Изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем	
--	--	--	--

10. Все получатели социальных услуг обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Контроль раздачи пищи в соответствии с назначенными диетами осуществляет старшая медицинская сестра.

Распорядок приема пищи:

Завтрак с 8.30 до 9.00

Обед с 12.30 до 13.00

Полдник с 16.00 до 16.30

Ужин с 17.30 до 18.00

11. Граждане пожилого возраста и инвалиды питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по состоянию здоровья пища подается в комнату.

12. По рекомендации ИПР граждане пожилого возраста и инвалиды обеспечиваются учреждением креслами-колясками, протезно-ортопедическими изделиями.

13. Получатели социальных услуг КГБУ СО «Железногорский дом-интернат», при необходимости, проходят освидетельствование во ВТЭК по месту нахождения КГБУ СО «Железногорский дом-интернат».

14. В спальнях помещениях КГБУ СО «Железногорский дом-интернат» и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного, с 14.00 до 16.00, и ночного отдыха должна соблюдаться тишина, покой получателей социальных услуг не должен нарушаться громким разговором, игрой на музыкальных инструментах, громко включенным радио, включенным телевизором и т. д. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате должно иметься: шкаф, стол, графин с кипяченой водой, а на каждого проживающего - кровать, стул, тумбочка.

Прикроватные тумбочки надлежит осматривать персоналом отделения ежедневно, хранить скоропортящиеся продукты питания в них запрещено. Для хранения скоропортящихся продуктов должны быть холодильники, где получатели социальных услуг помещают продукты в упакованном виде, с указанием ф.и.о., даты.

16. Каждый получатель социальных услуг в КГБУ СО «Железногорский дом-интернат» должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, противопожарную безопасность, о всякой утере или пропаже имущества немедленно сообщать сестре-хозяйке.

Стоимость умышленно испорченного (или утраченного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Уборка постелей ходячих клиентов проводится самими получателями социальных услуг под наблюдением персонала отделения.

17. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;
- 7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику социальных услуг при оказании услуг;
- 8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 9) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
- 10) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

18. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования.

Получатели социальных услуг имеют право на свободу от наказаний.

19. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- 2) соблюдать общественный порядок и правила поведения;
- 3) уважительно относиться к персоналу Учреждения;
- 4) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- 5) соблюдать меры противопожарной безопасности, в том числе при пользовании электроприборами, не производить зарядку сотового телефона без контроля и размещать его на горючих материалах (постель, одежда);
- 6) соблюдать личную гигиену;

- 7) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 8) курить в специально отведенных местах;
- 9) соблюдать тишину в установленное послеобеденное время и в часы ночного отдыха,
- 10) соблюдать права и интересы соседей и других граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 11) незамедлительно сообщать администрации о нарушениях Правил внутреннего распорядка или о готовящихся противоправных действиях;
- 12) уходить в отпуск на срок не более одного месяца в течение календарного года с согласия директора Учреждения на основании письменного заявления клиента или его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за клиентом в период его выбытия из Учреждения, и с учетом заключения врача Учреждения о возможности выбытия клиента;
- 13) при изменении размера пенсии письменно известить об этом Учреждение до 25 числа месяца, в котором произошло увеличение размера пенсии клиента;
- 14) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 15) своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 16) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

20. Получателям социальных услуг запрещается :

- хранить в комнате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания,
- готовить пищу,
- приносить и распивать спиртные напитки и спиртосодержащие жидкости,
- появляться в нетрезвом состоянии в местах общего пользования (холлы, коридоры, санитарные узлы, столовая, лестницы, бытовые комнаты, помещения культурно-бытового, хозяйственного и служебного назначения, территория учреждения),
- играть в азартные игры,
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую,
- ложиться в постель в одежде и обуви,
- стирать и сушить белье в комнате,
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.),
- пользоваться керосинками, газовыми портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами,

- курить в неустановленных для этого местах,
- заниматься бродяжничеством и попрошайничеством.

21. Курение разрешается только в специально отведенных местах, где для пепла и окурков должны быть поставлены пепельницы и урны.

22. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые.

В комнатах допускается посещать только лежачих больных.

Режим посещения жителей: утро – с 10.00 часов до 12.00 часов

вечер – с 16.00 часов до 18.00 часов

23. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг имеет право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

3) отказать в предоставлении социальных услуг, в том числе временно в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

24. Выписка из учреждения производится по письменному заявлению гражданина пожилого возраста и инвалида, а выписка граждан пожилого возраста и инвалидов, утратившим способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законом порядке недееспособными, - по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, самовольно выбывшие из учреждения, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

25. Отказ социального обслуживания, социальной услуги.

25.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

25.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

26. Снятие с обслуживания получателей социальных услуг (выписка из Учреждения) производится:

-по личному письменному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя ;

-с истечением срока обслуживания согласно путевки министерства социальной политики Красноярского края;

- при выявлении медицинских противопоказаний;
- в иных случаях согласно действующему законодательству.

26.1. По решению суда выписка получателей социальных услуг из Учреждения производится:

- при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;
- в случае злостных нарушениях правил проживания обслуживаемыми гражданами;
- при привлечении клиентов к административной ответственности за занятие бродяжничеством и попрошайничеством;
- при привлечении клиентов к уголовной ответственности.

26.2. Выписка граждан из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения о прекращении стационарного социального обслуживания.

27. При выбытии из Учреждения гражданину пожилого возраста и инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в доме-интернате.

28. Директор может отпускать гражданина пожилого возраста или инвалида (не требующего за собой ухода и наблюдения) к родственникам или знакомым на срок не свыше 1 месяца в течение календарного года, при наличии письменного заявления родственников или знакомых с просьбой отпустить клиента и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним.

В случае, если гражданин пожилого возраста или инвалид находился на лечении, ему производится перерасчет и возврат платы за каждый день отсутствия согласно утвержденного министерством социальной политики Красноярского края расчета.

29. Получатели социальных услуг составляют единый коллектив и должны оказывать взаимную помощь друг другу, принимать активное участие в общественной жизни дома-интерната.

Обслуживающий персонал и получатели социальных услуг должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

30. Директор и весь обслуживающий персонал должны чутко и внимательно относиться к запросам получателей социальных услуг и принимать меры для удовлетворения их законных требований.

31. Директор дома-интерната по согласованию с комиссией вправе поощрять граждан пожилого возраста и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, проведению культурно-бытовых мероприятий, объявлять им благодарность в приказе.

32. Настоящие правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг. Лица, нарушающие правила, по представлению директора могут обсуждаться на заседании совместной комиссии администрации и инициативной группы клиентов, общем собрании граждан пожилого возраста и инвалидов.

**РАСПОРЯДОК ДНЯ КЛИЕНТОВ
КГБУСО «Железногорский
дом-интернат»**

07.00-ПОДЪЕМ

07.00-07.30-УТРЕННИЙ ТУАЛЕТ

08.30-09.00-ЗАВТРАК

11.00-12.00-ПРОГУЛКА

12.30-13.00-ОБЕД

14.00-16.00-ТИХИЙ ЧАС

16.00-16.30-ПОЛДНИК

16.30-17.30-ПРОГУЛКА

17.30-18.00-УЖИН

18.00-21.00-ПРОГУЛКА

22.30-ОТХОД КО СНУ

Врач



Л.П.Ковалева