

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ СО

«Пансионат «Железногорский»



Е.Н.Приступ

«21» января 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-реабилитационном отделении краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания
«Пансионат «Железногорский»

г. Железногорск, 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о социально-реабилитационном отделении КГБУ СО «Пансионат «Железногорский» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения, который определяет порядок создания подразделения в структуре Учреждения, задачи и функции подразделения, права и обязанности сотрудников подразделения и взаимоотношения с другими подразделениями.

1.2. Социально-реабилитационное отделение является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью отделения осуществляет директор Учреждения.

1.4. В структурное подразделение входят: специалисты по социальной работе, культорганизатор, психолог 2 категории.

1.5. Отделение осуществляет функции в соответствии с:

- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» в ред. от 20.11.2025 № 10-4445;
- постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 №579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам» в ред. от 15.02.2022 г. № 98-п;

• постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» в ред. от 20.04.2021 г. № 224-п;

• постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №601-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» в ред. от 02.09.2025 № 721-п;

• постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;

• постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания» в ред. от 14.10.2025 № 891-п;

• постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания» в ред. от 14.10.2025 № 892-п;

- ГОСТ Р 52496-2019 Контроль качества социальных услуг;

- ГОСТ Р 52143-2021 «Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения.

Классификация учреждений социального обслуживания;

- ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения.

Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное

техническое оснащение учреждений социального обслуживания.

- ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;

- ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- ГОСТ Р 53347-2014. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста.

- ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Основная цель деятельности социально-реабилитационного отделения направлена на поддержание у получателей социальных услуг (далее - ПСУ) самореализации жизненно важных потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности; максимально возможное восстановление утраченных функций организма, нормализацию личностно-социального и психологического статуса, продление творческого долголетия.

2.2. Содействие в реализации мероприятий социальной реабилитации ПСУ.

2.3. Вовлечение ПСУ в посильную трудовую деятельность.

2.4. Организация занятости ПСУ. Организация досуга и культмассовых мероприятий, содействие в участии ПСУ в культмассовых мероприятиях.

2.5. Содействие в обеспечении ПСУ техническими средствами ухода и реабилитации.

2.6. Участие в разработке и выполнении социально-реабилитационных мероприятий индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, индивидуальной программы ПСУ, трудовой реабилитации.

2.7. Оказание социально-психологической помощи.

2.8. Профессиональное консультирование.

2.9. Заключение договоров и дополнительных соглашений к ним на стационарное социальное обслуживание с ПСУ.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными задачами социально-реабилитационное отделение осуществляет следующие функции:

3.1. Прием вновь прибывших ПСУ, заключение договоров о стационарном социальном обслуживании. Своевременное заключение дополнительных соглашений к договорам. Проведение разъяснительной работы по данным вопросам.

3.2. Ведение личных дел ПСУ.

3.3. Подготовка и оформление проектов приказов директора Учреждения, касающихся постановления на довольствие, снятия с довольствия в связи со смертью, болезнью, отпуском, невыясненными обстоятельствами и т.п.

3.4. Своевременная подача списков ПСУ на медицинские посты, дежурным по режиму, сестре-хозяйке, пищеблок. Своевременное обновление списков на стенде учреждения.

3.5. Расселение ПСУ Учреждения с учетом психофизической совместимости и

состояния здоровья на основании решения комиссии из числа работников Учреждения, ведение протоколов комиссии.

3.6. Привитие ПСУ социально-бытовых, социально средовых навыков с целью максимальной адаптации в новых условиях и жизни в коллективе.

3.7. Содействие в получении и использовании набора социальных услуг в полном и частичном объеме согласно ИПП и условиями договоров, заключенных с ПСУ.

3.8. Предоставление ПСУ услуги в соответствии с показателями качества предоставления социальных услуг согласно стандартов социальных услуг в Красноярском крае, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания.

3.9. Организация и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов ПСУ (предоставление музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, просмотр кинофильмов и телепередач).

3.10. Организация досуга (привлечение к участию в досуговых и культурномассовых мероприятиях, организация поздравлений с днем рождения, участие в творческих выставках).

3.11. Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей по обучению доступным профессиональным навыкам (организация разнообразных видов социально-трудовой деятельности, отличающихся по своему характеру и сложности и отвечающих возможностям граждан с различным уровнем остаточной трудоспособности).

3.12. Обучение ПСУ социально-трудовым навыкам, навыкам самообслуживания, навыкам поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности.

3.13. Организация и проведение социально-трудовой реабилитации на территории Учреждения.

3.14. Проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрение в практику инновационных методов и форм работы обслуживания ПСУ.

3.15. Организация работы со СМИ с целью информирования населения города Железногорска.

3.16. Взаимодействие с медицинскими, спортивными, культурными, социальными, учебными и другими учреждениями города и края для решения задач Уставной деятельности Учреждения.

3.17. Содействие в обеспечении по заключению медицинских работников льготными лекарствами (покупка и доставка лекарственных средств и изделий медицинского назначения).

3.18. Обеспечение учета и контроля получения ПСУ лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Внесение информации в электронную базу данных.

3.19. Организация участия ПСУ в городских, краевых соревнованиях, конкурсах.

3.20. Пропаганда здорового образа жизни у ПСУ.

3.21. Сбор заявок на покупку продуктов питания, товаров первой необходимости, медикаментов за счет средств ПСУ. Покупка и доставка продуктов питания, товаров первой необходимости для ПСУ. Составление актов на денежные средства для покупок и отчета о расходовании денежных средств.

3.22. Накопление информации о посетителях ПСУ.

3.23. Взаимодействие с ритуальными службами при отсутствии у умерших ПСУ родственников или их нежелании заниматься погребением.

3.24. Содействие в проведении заседаний Инициативной группы Учреждения.

3.25. Снятие психологической напряженности:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая диагностика;
- коррекция поведения;
- оказание психологической помощи, в том числе (беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности и др.).

3.26. Внесение данных:

- в регистр получателей социальных услуг при изменениях в договорах о предоставлении

социальных услуг, включая информацию о прекращении предоставления социальных;

- о количестве оказанных социальных услуг;

3.27. Внедрение альтернативных средств коммуникации в реабилитационный процесс лиц, имеющих трудности в общении.

3.28. Разработка и реализации программ физического развития маломобильных ПСУ.

3.29. Организация школы родственного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

3.30. Освоение и использование традиционных и новых эффективных методик и технологий.

3.31. Ведение официального сайта Учреждения.

3.32. Ведение информационных систем в части оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.

3.33. Участие в мероприятиях по обмену опытом, в обучающих семинарах, проводимых для сотрудников Учреждения, по вопросам, находящимся в компетенции сотрудников отделения.

д-

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

4.1. Настоящее Положение действует до его отмены или замены на новый вариант.

4.2. Положение пересматривается в случае изменения задач и функций отделения.

4.3. Изменения в Положение могут быть внесены с учетом изменений действующего законодательства РФ или по мере необходимости.

5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

5.1. Для проведения и учета трудовой деятельности ведется следующая документация:

- Отчет по выполнению государственного задания;
- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- список получателей социальных услуг, приказы по ПСУ, общая информация, договоры и дополнительные соглашения получателей социальных услуг, карты индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), списки технических средств реабилитации (ТСР), полученные по ИПРА, размер оплаты за стационарное обслуживание;

- Журнал учета социальных услуг;
- Журнал карт ИПРА и полученных ТСР;
- Отчет по оплате ПСУ;
- Отчеты в территориальное отделение УСЗН и министерство социальной политики Красноярского края по деятельности отделения;

Количество документации и формы отчетов могут быть изменены в процессе работы отделения по причинам изменения законодательства либо по запросам учредителя или курирующих и надзорных ведомств.