



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБУ СО  
«Пансионат «Железнодорожный»

Е.Н.Приступ

« 21 » января 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом государственном бюджетном учреждении социального  
обслуживания  
«Пансионат «Железнодорожный»

г. Железнодорожный, 2026



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регулирует деятельность краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Пансионат «Железногорский» - стационарного, социально-медицинского Учреждения, созданного в системе органов социальной защиты населения в Российской Федерации для оказания социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее - получатели социальных услуг) в части предоставления получателям социальных услуг в стационарных условиях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом N 181 -ФЗ от 24.11.1995 "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Федеральным Законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Законом Красноярского края от 16 декабря 2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае» в ред. от 20.11.2025 № 10-4445;
- постановлением Правительства Красноярского края от 09.12.2014 №579-п «Об утверждении перечней и норм бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем работников краевых и муниципальных учреждений социального обслуживания, в должностные обязанности которых входит непосредственное предоставление социальных услуг гражданам» в ред. от 15.02.2022 г. № 98-п;
- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг» в ред. от 20.04.2021 г. № 224-п;
- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №601-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг» в ред. от 02.09.2025 № 721-п;
- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №603-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»;
- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №605-п «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем и

площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг краевыми государственными учреждениями социального обслуживания» в ред. от 14.10.2025 № 891-п;

- постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №607-п «Об утверждении норм питания в краевых учреждениях социального обслуживания» в ред. от 14.10.2025 № 892-п;

- ГОСТ Р 52496-2019 Контроль качества социальных услуг;

- ГОСТ Р 52143-2021 «Основные виды социальных услуг»;

- ГОСТ Р 52498-2005 Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания;

- ГОСТ Р 52880-2007 Социальное обслуживание населения.

Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- ГОСТ Р 52882-2007 Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания.

- ГОСТ Р 52883-2007 Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания;

- ГОСТ Р 52884-2007 Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам;

- ГОСТ Р 53347-2014. Контроль качества социальных услуг гражданам пожилого возраста.

- ГОСТ Р 53348-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам».

1.3. Учреждение было создано на базе муниципального учреждения «Дом-интернат для престарелых и инвалидов», открытого на основании решения Комитета по управлению муниципальной собственностью города Красноярска-26 от 13.10.1992 г. № 10, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, а направляет ее на уставные цели.

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства социальной политики Красноярского края (далее - Учредитель).

1.5. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 662971, Красноярский край, городской округ ЗАТО город Железногорск, г. Железногорск, ул. Парковая, д. 20.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета в казначействе или финансовом органе Красноярского края, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Уполномоченного органа и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.9. Учреждение вправе создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем филиалы на территории Красноярского края. Филиалы должны осуществлять свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности.

1.10. Основными задачами Учреждения является реализация государственной социальной политики в части социальной защиты граждан пожилого возраста и инвалидов путем:

-обеспечения создания условий жизнедеятельности получателей социальных услуг учреждения, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья:

-социально-бытового обслуживания получателей социальных услуг;

-оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг;

-осуществление медицинской деятельности по профилю учреждения;

-организации питания получателей социальных услуг учреждения и ухода за ними;

-организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга получателей социальных услуг учреждения.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, приказами и указаниями министерства социальной политики Красноярского края, агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края, Уставом КГБУ СО «Пансионат «Железногорский», а также настоящим Положением.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край. Полномочия учредителя от имени Красноярского края осуществляет министерство социальной политики Красноярского края.

Полномочия собственника от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края.

2.2. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания

Учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

оказание социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

оказание социально-психологических услуг, направленных на оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг;

оказание социально-педагогических услуг, направленных на формирование у получателей социальных услуг позитивных интересов (в том числе в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни), организацию их досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);

оказание социально-трудовых услуг, направленных на социально-трудовую реабилитацию и социально-трудовую адаптацию получателей социальных услуг;

оказание социально-правовых услуг, направленных на обеспечение реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Учреждение выполняет функции законного представителя (опекуна, попечителя) в отношении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, на основании статей 35, 39 Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Для достижения указанных целей Учреждение может участвовать в конкурсных отборах проектов, направленных на расширение перечня и повышение качества услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, для получения финансовой поддержки.

2.3 В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет:

- прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов с учетом их заболевания, тяжести состояния, возраста, проведение мероприятий по их адаптации к новой обстановке;

- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную клиническую диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний;

- организацию совместно с медицинскими организациями консультативной медицинской помощи получателям социальных услуг;

- организация рационального, в том числе диетического питания получателям социальных услуг с учетом состояния их здоровья;

- предоставление получателям социальных услуг необходимых социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности).

2.4. Для осуществления лечебно-трудовой деятельности в Учреждении могут создаваться производственные (трудовые) мастерские и подсобное хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом в порядке, установленном действующим законодательством (при наличии площадей и квалифицированного персонала).

2.5. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного Задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

оказание платных медицинских услуг (в рамках действующей лицензии на медицинскую деятельность) для лиц, не находящихся на стационарном социальном обслуживании;

предоставление транспортных услуг по перевозке граждан и грузов;

проведение обучающих семинаров и курсов;

прокат технических средств реабилитации для инвалидов и граждан, нуждающихся в них;

проведение выставочно-ярмарочных мероприятий;

организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых, информационно-просветительных мероприятий;

оказание услуг закройщика, швеи;

оказание услуг по мелкому ремонту одежды и обуви;

оказание парикмахерских услуг;

оказание услуг юрисконсульта;

оказание услуг психолога.

2.8 Учреждение:

Осуществляет свои функции во взаимодействии с другими учреждениями системы органов социальной защиты населения, органами внутренних дел, учреждениями здравоохранения, службы занятости, миграционной службы и

другими органами и учреждениями на основе договоров, соглашений, контрактов;

Взаимодействует с общественными объединениями, религиозными организациями, благотворительными фондами и гражданами в целях осуществления эффективной социальной реабилитации и адаптации получателей социальных услуг.

2.9. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу Учреждения.

### III. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение размещается в трехэтажном капитальном здании, обеспечено коммунально-бытовыми услугами всех видов: отоплением, водопроводом, канализацией, электричеством, радио, телефоном, телевидением, грузовым лифтом; имеет гараж, подсобные помещения; все объекты Учреждения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления выделенное ему имущество.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное учреждению на праве оперативного управления его собственником или учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Красноярского края в виде субсидий на выполнение государственного задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и

физических лиц;

- поступления от оказания услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступления от иной приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного Движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности

Красноярского края в установленном порядке.

3.6. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

Учреждение вправе при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом согласно своему Уставу, законодательству Российской Федерации.

3.7. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

3.8. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавши им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## VI. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЕМУ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ.

4.1 Приему на обслуживание в Учреждение подлежат граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет. мужчины старше 60 лет) и инвалиды (старше 18 лет), нуждающиеся в постоянной помощи в связи с частичной или постоянной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения

способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющие медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания.

4.2. Противопоказаниями к принятию на обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов могут являться: активные формы туберкулеза, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ ГРАЖДАН.

5.1. Прием лиц в Учреждение осуществляется в порядке, определяемом Министерством социальной политики Красноярского края.

5.2. Пребывающим в учреждении пенсионерам выплата пенсии производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Прием граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждение производится по путевкам, выданным министерством социальной политики Красноярского края.

5.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;
- 6) лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";
- 7) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";
- 8) лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";
- 9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.

5.5. Гражданами пожилого возраста и инвалидами, прибывшими на жительство в Учреждение предоставляются:

- путевка министерства социальной политики Красноярского края;
- документы, удостоверяющие личность гражданина (паспорт, заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации, справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы, иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность

гражданина);

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;

- заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание и о необходимости постоянного постороннего ухода и обслуживания вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию с прилагаемыми соответствующими анализами и заключениями врачей-специалистов (психиатра, онколога, терапевта, фтизиатра, дерматовенеролога, гинеколога, хирурга);

- результаты клинических исследований, сделанных не более чем за 14 дней до даты прибытия в Учреждение;

- акт материально-бытового обследования условий проживания гражданина;

- справка, свидетельство, удостоверение или другой документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством (удостоверение ветерана ВОВ (ветерана труда), справка об инвалидности, пенсионное удостоверение):

- амбулаторная карта;

- медицинская карта;

- справка СЭС (суточная);

- страховой медицинский полис;

- справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок;

- справка об иных имеющихся доходах; страховое свидетельство;

- карта учета льготного отпуска лекарственных средств;

- пропуск через городскую зону;

- сберегательная книжка;

- военный билет;

- индивидуальная программа реабилитации и абилитации.

Документы могут быть представлены в подлиннике или в копии, заверенной в установленном порядке.

Паспорт, пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана ВОВ (ветерана труда), справка об инвалидности, страховое свидетельство, пропуск, сберегательная книжка, военный билет по заявлению получателя социальных услуг могут храниться у ответственного лица, установленного приказом по Учреждению, в сейфе.

5.6 Все вышеуказанные документы могут быть выданы гражданину пожилого возраста или инвалиду во временное пользование под расписку с последующим возвращением ответственному за хранение лицу.

5.7. При приеме в Учреждение производится регистрация поступающих, осмотр их врачом, затем санитарная обработка и помещение в медицинский изолятор на срок - одна неделя.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются, сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в трех экземплярах,

один экземпляр выдается на руки получателю социальных услуг, второй экземпляр хранится у сестры-хозяйки, третий сдается в бухгалтерию.

5.8. Ценности получателя социальных услуг по его заявлению могут сдаваться ответственному лицу по акту, составленному в трех экземплярах дежурным медицинским работником, подписанным комиссионно представителями администрации Учреждения и получателем социальных услуг (или его законным представителем). Один экземпляр акта, после утверждения директором, остается в Учреждении, второй вручается получателю социальных услуг, третий хранится в сейфе.

5.9. Администрация Учреждения не несет ответственность за сохранность денег и ценностей, не сданных на хранение.

5.10. Снятие с обслуживания получателей социальных услуг (выписка из Учреждения) производится:

- по личному письменному заявлению обслуживаемого лица или его законного представителя;

- с истечением срока обслуживания согласно путевке министерства социальной политики Красноярского края;

- при выявлении медицинских противопоказаний;

- в иных случаях согласно действующего законодательства.

По решению суда выписка получателей социальных услуг из Учреждения производится:

- при нарушении договорных условий оплаты за обслуживание;

- в случае злостных нарушений правил проживания обслуживаемыми гражданами;

- при привлечении получателей социальных услуг к уголовной ответственности.

Выписка граждан из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения о прекращении стационарного социального обслуживания.

## 6. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

6.1. В учреждении образованы структурные подразделения, согласно штатного расписания.

6.2. Социальные услуги в Учреждении в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания предоставляются согласно действующему законодательству.

Граждане, находящиеся на социальном обслуживании в учреждении, оплачивают стоимость продуктов питания, одежды, обуви, мягкого инвентаря, медикаментов (за исключением случаев, когда лекарственное обеспечение в соответствии с действующим законодательством осуществляется бесплатно или на льготных условиях), затраты на содержание предоставляемых помещений, зданий, дворов, коммунальные услуги, текущий ремонт предоставляемых жилых помещений и иного имущества.

6.3. Учреждение заключает с гражданами или их законными представителями договор о предоставлении социальных услуг на основании письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя), путевки министерства социальной политики Красноярского

края.

6.4. Договор о предоставлении социальных услуг заключается с получателями социальных услуг в письменной форме в двух экземплярах согласно утвержденной формы договора о предоставлении социальных услуг, предусмотренной постановлением Правительства Красноярского края. Указанный договор предусматривает размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, порядок ее внесения и изменения, обязанности администрации и получателей социальных услуг, ответственность сторон, порядок и условия изменения или расторжения договора, срок действия договора.

После подписания гражданином или законным представителем каждого экземпляра договора, договор подписывается директором Учреждения, заверяются печатью и регистрируются (с указанием на них номера и даты регистрации). Один подлинный экземпляр договора передается гражданину или его законному представителю, второй подлинный экземпляр хранится в Учреждении у работника, ответственного за подготовку договора.

6.5. Размер ежемесячной платы за стационарное социальное обслуживание в Учреждении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги и не может превышать 75 процентов от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.6. При изменении размера пенсии или возникновении другого дохода, получатель социальных услуг обязан до 25 числа месяца, в котором произошло увеличение размера его пенсии, письменно известить об этом Учреждение.

Размер платы за стационарное обслуживание пересматривается администрацией Учреждения путем внесения изменений в договор о предоставлении социальных услуг - подписания дополнительных соглашений к указанному договору и не может превышать 75 процентов от среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

6.7. Изменение и расторжение указанных договоров осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Права получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении.

1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, имеют право на:

- 1) уважительное и тупанное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- 3) согласие на социальное обслуживание;
- 4) отказ от социального обслуживания по письменному заявлению их законных представителей в случае, если законные представители обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;
- 5) конфиденциальность информации личного характера, ставшей

известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;

- 6) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 7) обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 8) уход, первичную медико-санитарную помощь, предоставляемые в Учреждении;
- 9) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 10) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 11) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 12) свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- 13) бесплатную юридическую помощь в порядке, установленном действующим законодательством;
- 14) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- 15) обращаться непосредственно к администрации Учреждения по вопросам, связанным с их пребыванием в учреждении;
- 16) обращаться с заявлениями в органы представительной и исполнительной власти, суд, прокуратуру, а также в общественные организации ветеранов и инвалидов;
- 17) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Лица, пребывающие в учреждении, с учетом состояния здоровья, физических и психических возможностей могут:

привлекаться на добровольной основе к работе в подразделениях, создаваемых при учреждении;

приниматься по усмотрению руководителя учреждения на временную работу, в том числе с неполным рабочим днем, на штатную должность в данном учреждении, если работ им не противопоказана, пользуясь при этом всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

7.2. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования.

7.3. Обязанности граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка в Учреждении;
- 2) уважительно относиться к персоналу Учреждения;
- 3) бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- 4) соблюдать меры противопожарной безопасности;
- 5) соблюдать личную гигиену;
- 6) соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования;
- 7) курить только в специально отведенных местах;
- 8) соблюдать тишину в установленное послеобеденное время и в часы ночного отдыха.
- 9) соблюдать права и интересы соседей и других граждан пожилого возраста и инвалидов;
- 10) незамедлительно сообщать администрации о нарушениях Правил внутреннего распорядка или о готовящихся противоправных действиях;
- 11) уезжать в отпуск на срок не более одного месяца в течение календарного года с согласия директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг или его родственника, либо иного лица, обязующегося осуществлять необходимый уход, содержание и наблюдение за получателем социальных услуг в период его выбытия из Учреждения, и с учетом заключения врача Учреждения о возможности выбытия получателя социальных услуг;
- 12) при изменении размера пенсии письменно известить об этом Учреждение до 25 числа месяца, в котором произошло увеличение размера пенсии получателя социальных услуг.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и уставом учреждения.

8.2. Учреждением руководит директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром социальной политики Красноярского края, с которым заключается срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут или прекращен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Директор учреждения организует работу Учреждения, несет ответственность за его состояние и деятельность и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие

целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством:

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- является распорядителем кредитов;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из Устава Учреждения.

8.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с пар) шепнем требований, установленных федеральным законом и Уставом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, министерством финансов Красноярского края, агентством по управлению государственным имуществом Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## 9. ПРАВА ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1 Администрация Учреждения имеет право:

- 1) требовать соблюдения Правил внутреннего распорядка получателями социальных услуг;

- 2) проводить контроль санитарного состояния комнат, тумбочек получателей социальных услуг;

- 3) поощрять получателей социальных услуг за инициативу и добросовестное исполнение Правил внутреннего распорядка;

- 4) требовать бережного отношения к имуществу Учреждения;

- 5) при приеме на стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов заключать с гражданами или их законными

представителями соответствующий договор на основе утвержденного договора.

9.2. Администрация Учреждения обязана:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) информировать граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в Учреждении, об их правах;
- 4) исполнять невложенные на нее функции опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг, нуждающихся в опеке или попечительстве;
- 5) осуществлять и развивать просветительную деятельность, организовывать отдых и культурное обслуживание получателей социальных услуг;
- 6) предоставлять получателям социальных услуг Учреждения возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;
- 7) выделять супругам из числа проживающих в Учреждении изолированное жилое помещение для совместного проживания;
- 8) обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;
- 9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей сданных на хранение в соответствии с правилами;
- 10) исполнять иные функции, установленные действующим законодательством.

## 10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по согласованию с Законодательным Собранием края, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края. В момент назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение агентства по управлению государственным имуществом Красноярского края.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

