

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУСО «Железногорский
дом – интернат».

«28» июля 2017 г.

Л.К. Кармакова

Кодекс

Этики и служебного поведения работников КГБУ СО «Железногорский дом-интернат».

1. Общие положения.

1. Кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания разработан в соответствии с положением Межпарламентской Ассамблеи государств (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.).

Международной декларации этических принципов социальной работы (принятой 8 июля 1994 года).

Международной федерацией социальных работников (08.07.1994 года).

Конституцией РФ, Федеральным законом от 10.12.1995 года № 195 –ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ» и др.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам учреждения.

3. Гражданин РФ, поступающий на работу в учреждение социального обслуживания, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе трудовой деятельности.

4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения.

5. Знание и соблюдение, работником социального обслуживания, Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работником социального обслуживания.

Основные принципы служебного поведения работников учреждений социального обслуживания являются основой поведения граждан РФ в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

Работники учреждений социального обслуживания, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения социального обслуживания;

3) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам в учреждении, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

6) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

10) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

11) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;

12) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг, касающиеся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

13) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

14) соблюдать в учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

15) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения социального обслуживания, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;

16) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

17) работники учреждения социального обслуживания обязаны соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы, иные нормативные правовые акты РФ по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также акты, распоряжения, приказы министерства социальной политики;

18) работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг и перед обществом за результаты своей деятельности;

19) работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством РФ о противодействии коррупции;

20) работники должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения социального обслуживания.

В служебном поведении работника учреждения социального обслуживания не допустимы:

1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

4) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами;

5) работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами;

